



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"13" Финуар 2015 й.

№ 1-13

"13" мавар 2015 г.

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Устава муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, **ПОСТАНАВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Положение) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Кушнаренковского района Республики Башкортостан согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу образования администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (Д.К. Рамазанов):
  - 3.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление.
  - 3.2. Организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования рекомендовать ежегодно осуществлять работу по учету

детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей) на территориях, закрепленных за образовательными организациями, своевременно представлять в Отдел образования администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан сведения о детях в порядке, установленном Положением.

5. Руководителям органов, учреждений, организаций, осуществляющих Учет детей в соответствии с Положением, рекомендовать своевременно осуществлять работу по Учету детей в рамках своей компетенции в порядке, установленном Положением.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 26.10.2011 № 10-1510 «Об утверждении Положения об организации на территории муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Авангард».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан И.М. Ахунова.

**Глава администрации  
муниципального района  
Кушнаренковский район**



**А.М. Юсупов**

**Положение**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению**  
**по образовательным программам дошкольного, начального общего,**  
**основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Устава муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Кушнаренковского района Республики Башкортостан.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории Кушнаренковского района Республики Башкортостан проводит Отдел образования администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Кушнаренковского района Республики Башкортостан независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Организация работы по Учету детей**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Отдел образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

- администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;
- муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- администрации сельских поселений муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан;
- ГБУЗ "Кушнаренковская ЦРБ" (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- отдел полиции МВД России по Кушнаренковскому району Республики Башкортостан (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних).

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Кушнаренковского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на 1 апреля и на 1 сентября и хранится в Отделе образования.

2.3.2. Путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательными организациями (первичный учет), осуществляемого образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) в период с 15 марта по 31 марта и с 15 августа по 31 августа.

2.3.3. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных организаций, осуществляемой ежегодно в период до 10 сентября текущего года Отделом образования.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4.2. Данные администраций сельских поселений муниципального района Кушнаренковский район о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (форма 1).

2.4.3. Данные ГБУЗ "Кушнаренковская ЦРБ" о детях в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на соответствующей территории, а также о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, обслуживающихся в ГБУЗ "Кушнаренковская ЦРБ" (форма 2).

2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего образования, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования (по мере выявления) (форма 3).

2.4.5. Данные образовательных организаций Кушнаренковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 31 марта и 31 августа текущего года (форма 4);
- о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 5);
- о детях – инвалидах, посещающих дошкольную образовательную организацию по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 6);
- о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года (форма 7);
- о детях в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории (форма 16).

#### 2.4.6. Данные общеобразовательных организаций:

- о детях от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 31 марта и 31 августа текущего года (форма 8);
- о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района, республики по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 9);
- о детях с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, но не получающих общего образования по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 10);
- о детях, обучающихся в муниципальной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 11);
- о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 12);
- о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия по состоянию на конец каждой учебной четверти (форма 13);
- о движении учащихся прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения систематически по состоянию

на конец каждой учебной четверти и летний период по состоянию на 1 сентября текущего года (форма 14);

- о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 15);

- о детях в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории (форма 16).

2.5. Данные о детях, направляемые в Отдел образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Отделом образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения, в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

### **3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей**

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных.

Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию, полученную в соответствии п. 2.4.2. настоящего Положения, в образовательные организации для уточнения данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из

общеобразовательных организаций ежегодно в период до 10 сентября текущего года.

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные организации, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в Министерство образования Республики Башкортостан о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Администрации сельских поселений муниципального района Кушнаренковский район, ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования представляют в Отдел образования сведения о детях в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. ГБУЗ "Кушнаренковская ЦРБ" ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования представляет в Отдел образования сведения о детском населении в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.4. Отдел полиции МВД России по Кушнаренковскому району Республики Башкортостан обеспечивает по запросам руководителей образовательных организаций участие своих представителей в комиссиях, формируемых



образовательными организациями для обхода территории, закрепленной за ними, с целью учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Отделом образования:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательную организацию до получения общего образования, продолжение освоение им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.6. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

3.6.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.6.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) осуществляют первичный учет детей путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательной организацией, в период с 15 марта по 31 марта и с 15 августа по 31 августа.

3.6.3. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.6.4. Ежегодно осуществляют текущий учет воспитанников своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.6.5. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией не позднее 1 апреля и 1 сентября текущего года;

- данные о контингенте воспитанников не позднее 01 сентября текущего года;
- данные о детях - инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации в срок до 01 сентября;
- данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году до 20 мая текущего года.

3.6.6. Ежемесячно предоставляют в МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан» таблицу посещаемости воспитанников.

3.6.7. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.6.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.7. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.7.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.7.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства осуществляют первичный учет детей путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за общеобразовательной организацией, в период с 15 марта по 31 марта и с 15 августа по 31 августа.

3.7.3. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других общеобразовательных организациях.

3.7.4. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.7.5. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.7.6. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией не позднее 31 марта и 01 сентября текущего года;
- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района и области до 01 сентября текущего года;
- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не получающих образование по состоянию здоровья до 01 сентября текущего года;
- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления;
- списки обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации до 01 сентября текущего года;
- данные о детях – инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации до 01 сентября текущего года;
- данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации в течение 5 рабочих дней после завершения каждой учебной четверти;
- сведения о детях, выбывших из образовательной организации в течение года до 01 сентября текущего года;
- данные о продолжении обучения выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования до 01 сентября текущего года;

3.7.7. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировуют Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.7.8. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.7.9. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.7.10. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.7.11. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.7.12. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет.

3.7.13. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

#### **4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей**

4.1. Отдел образования и муниципальные образовательные организации Кушнаренковского района при осуществлении учета детей взаимодействуют между собой, а также с администрацией муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан и администрациями сельских поселений муниципального района Кушнаренковский район, ГБУЗ "Кушнаренковская ЦРБ", отделом полиции МВД России по Кушнаренковскому району Республики Башкортостан, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п. 4.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу Отдела образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию;

- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах закрепленных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с настоящим Положением.

Форма 1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства пребывания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава администрации сельского поселения

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи главы администрации сельского поселения, скрепленной печатью

Форма 2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Данные о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории Кушнаренковского района и обслуживаемом ГБУЗ «Кушнаренковская центральная районная больница»

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Организация	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

### Форма 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Дата отчисления	Из какой организации отчислен	Примечания
1	2	3	4	5	6	7			8

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

### Форма 4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией

\_\_\_\_\_  
/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Какую МДОО посещает	Если не посещает, указать причину
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 марта и 31 августа текущего года до 1 апреля и 01 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 5

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации

указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Nп/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 6

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации

указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка
-------	---------	-----	----------	---------------------------	--------	---	---	--



1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 7

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году

\_\_\_\_\_  
/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую планируют подавать заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 8

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией

*/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/*

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Какую образовательную организацию посещает	Если не посещает, указать причину
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

*/Дата/*

*/подпись/*

*/Ф.И.О./*

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 апреля и 31 августа текущего года до 1 апреля и 01 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 9

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района, области

*/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/*

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Место обучения, класс	Адрес образовательной организации	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

*/Дата/*

*/подпись/*

*/Ф.И.О./*

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 10

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, но не получающих общего образования

\_\_\_\_\_  
/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Место проживания (полностью)	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Причина по какой ребенок не обучается	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 11

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся муниципальной образовательной организации

\_\_\_\_\_  
/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 12

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка	Образовательная программа	Форма получения образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 13

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования систематически по состоянию на конец каждой учебной четверти и летний период по состоянию на 1 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 15

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования

*/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/*

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место обучения (полное название образовательной организации)	Адрес образовательной организации	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

Форма 16

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес
		2014	
		2013	
		2012	
		2011	
		2010	
		2009	
		2008	

Руководитель

/Дата/

/подпись/

/Ф.И.О./

М.П