



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"13" август 2015 й.

№ А-748

"13" август 2015 г.

Об утверждении административного регламента предоставления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 11.05.2012 №5-596 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.М. Ахупова.

**Глава администрации
муниципального района
Кушнаренковский район**



А.М. Юсупов

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного
образования в образовательных учреждениях на территории муниципального
района Кушнаренковский район Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет требования к порядку исполнения муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - Регламент).

Административный регламент разработан с целью повышения качества организации предоставления данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Отдела образования администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования), взаимодействия с муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее – МБДОУ), а также порядка взаимодействия Отдела образования с иными структурными подразделениями администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, другими организациями и учреждениями.

1.2. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Отдел образования. Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители МБДОУ муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

1.3. Предоставление Отделом образования муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конституцией Республики Башкортостан" от 24.12.1993 N BC-22/15;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 27.10.2011. № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 г. № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановлением главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 11.06.2014 г. N 6-1064 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

- Постановлением главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 17.02.2015 г. N 2-293 о внесении изменения в постановление главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 25.10.2013 года №1100 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан».

1.3.1 Получатели муниципальной услуги (далее - Услуга).

Услуга носит заявительный характер. Заявителем Услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2. Предоставление Информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела образования:

- Отдел образования расположен по адресу: 452230, Республика Башкортостан, с. Кушнаренково, ул. Октябрьская, 43;

- работники Отдела образования (далее - Работники) осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов;

- перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

- суббота, воскресенье - выходной.

2.2. Справочный телефон Отдела образования: сведения о графике (режиме) работы Отдела образования сообщаются по телефону для справок/консультаций: (34780) 5-72-31.

2.3. Адрес электронной почты Отдела образования: e-mail: rookush@yandex.ru Адрес сайта: <http://kushmkuroo.myl.ru>

2.4. Место нахождения, график работы, справочные телефоны МБДОУ, предоставляющих Услугу, органов, ответственных за организацию предоставления Услуги, приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.5. Информация о предоставлении и исполнении Услуг осуществляется:

- непосредственно в МБДОУ;
- посредством телефонной связи;
- размещением информации на сайте Отдела образования;
- на информационных стендах в учреждениях, предоставляющих Услугу;
- в средствах массовой информации;
- иным, не запрещенным законом способом.

2.6. При личном обращении и по телефону информирование граждан осуществляется сотрудниками:

- Отдела образования;
- МБДОУ.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через сеть Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Отдела образования или МБДОУ. Продолжительность телефонного разговора не более 15 минут.

2.7. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в Отдел образования осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.8. На официальных сайтах МБДОУ, а также на информационных стендах, размещаемых в помещениях МБДОУ, участвующих в оказании Услуги, должна быть представлена следующая информация:

- адрес Отдела образования, номера телефонов, электронной почты Отдела образования, сотрудников Отдела образования;

- график работы Отдела образования (номера кабинетов), фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан, адреса организаций и учреждений, взаимодействующих с администрацией муниципального района Кушнареновский район Республики Башкортостан при предоставлении муниципальной услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательного учреждения;

- о лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложении к ней;

- устав МБДОУ;

- основные образовательные программы, реализуемые МБДОУ;

- лицензионный перечень дополнительных образовательных программ, по которым ведется обучение в МБДОУ;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;

- о перечне документов для предоставления Услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление Услуги;

- основания отказа в предоставлении Услуги;

- о графике приема получателей Услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих Услугу.

3. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3.1. Наименование Услуги:

«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории муниципального района Кушнареновский район Республики Башкортостан».

3.2. Орган, предоставляющий Услугу.

3.3. Муниципальную услугу «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории муниципального района Кушнареновский район Республики Башкортостан» оказывает Отдел образования. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляется непосредственно муниципальными дошкольными образовательными учреждениями находящиеся в ведомственном подчинении Отдела образования (Приложение № 1).

3.4. Ответственным лицом за предоставление Услуги является методист Отдела образования по дошкольному образованию, заведующие муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями.

3.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги проводится в зданиях МБДОУ, Отдела образования. Центральный вход в здания должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании МБДОУ, Отдела образования.

3.5.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах должностных лиц МБДОУ, Отдела образования.

3.5.3. Кабинет приема посетителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- названия кабинета;
- должностей, фамилий, имен, отчеств должностных лиц МБДОУ, Отдела образования;
- графика работы.

3.5.4. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

3.5.5. Прием заявлений осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуг:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди; иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей;

- секторы для информирования и ожидания заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

4. Прием заявлений и постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады)

4.1. Перечень необходимых документов:

- Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении места ребенку в дошкольную образовательную организацию, предоставляющих муниципальные услуги дошкольного образования, составленному по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему регламенту;

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории муниципального района Кушнарсовский район;

- оригинал и копии свидетельства о рождении;
- оригинал и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

4.2. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копии свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- оригинал и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
- медицинского заключения.

4.3. При отсутствии свободных мест в дошкольных образовательных организациях Отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей информацию о наличии свободных мест в других в дошкольных образовательных организациях на территории муниципального района Кушнаренковский район и обеспечивает прием детей.

4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

4.5. Срок регистрации заявления составляет не более одного рабочего дня с момента его поступления в Отдел образования.

5. Организация выплаты компенсации родительской платы уход и присмотр за детьми в ДОУ

5.1. Размер платы за предоставление муниципальной услуги.

5.1.1. Предоставление Услуги является бесплатным. За содержание детей, обучающихся по программе дошкольного образования в МБДОУ с родителей (законных представителей) взимается родительская плата.

5.1.2. Постановлением главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 17.02.2015 г. N 2-293 о внесении изменения в постановление главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан от 25.10.2013 года №1100 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за

детьми в детском саду в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан» утвержден размер родительских взносов за уход и присмотр за детьми дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

5.1.3. Уход и присмотр за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования воспитанникам, преимущественно, в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в МБДОУ) до 7 лет в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; прием и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. В содержание Услуги входят:

1) образовательные услуги, направленные на решение следующих основных задач:

- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования;

- обеспечение условий для социальной адаптации воспитанников дошкольного возраста;

2) социально-бытовые услуги:

- присмотр и уход за воспитанниками;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

- медицинское сопровождение воспитанников (проведение профилактических и оздоровительных мероприятий);

- обеспечение дошкольников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом в пределах установленной денежной нормы.

6.3. Основными целями предоставления Услуги являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;

- повышение качества и доступности дошкольного образования воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

7. Срок предоставления услуги

7.1. Предоставление Услуги осуществляется с момента приема ребенка в МБДОУ до его отчисления из учреждения.

7.2. Комплектование МБДОУ осуществляет районная комиссия в порядке очередности.

7.3. Право на льготное предоставление мест в МБДОУ имеют:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющие трех и более детей;
- дети сотрудников полиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения, заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети участников локальных военных конфликтов;
- дети работающих одиноких родителей, имеющих статус;
- дети родителей-инвалидов 1-й группы, 2-й группы;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети из семей, в которых один из родителей находится на военной службе по призыву;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети работников судов: судей, прокуроров.
- дети из трудных жизненных ситуации
- дети 5,5 - 6 лет в подготовительные группы детского сада, в целях выравнивания стартовых возможностей детей при поступлении в 1 класс общеобразовательной школы;

Преимущественным правом будут также пользоваться дети из семей, один из родителей или оба работают в бюджетной сфере.

7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

- непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги;
- документы, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего Регламента.

7.5. В предоставлении Услуги может быть отказано или Услуга может быть прекращена по следующим исчерпывающим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей;
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;

- в случае систематического уклонения родителей от внесения родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

7.6. Порядок сохранения места за ребенком посещающим МБДОУ:

7.6.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей;

- его оздоровления в летний период - до 75 дней;

- иных случаев по согласованию с администрацией МБДОУ.

7.6.2. Родители детей для сохранения места представляют в МБДОУ соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

7.7. Порядок перевода, отчисления детей из МБДОУ:

7.7.1. Родители имеют право на перевод детей в другое МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанном учреждении. Данный вид деятельности осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

7.7.2. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МБДОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

7.8. При прекращении оказания Услуги (за исключением случаев, когда оказание Услуги приостанавливается по заявлению родителей (законных представителей)) МБДОУ до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка.

7.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

7.10. Максимально допустимое время ожидания в очереди для получения от работника образовательного учреждения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

7.11. Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в день запроса.

7.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

7.12.1. Главным критерием качества оказания муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей. Вторичные критерии: доступность услуг и доступность информации о муниципальной услуге.

7.12.2. Оценка качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации:

- о доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- о качестве предоставляемой муниципальной услуги;
- о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;
- о потребностях в муниципальной услуге.

7.12.3. Показателями доступности и качества муниципальной услуги также являются соблюдение сроков ее предоставления; а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

8. Формы контроля за исполнением административного регламента

8.1. Текущий контроль за соблюдением Регламента осуществляется:

- Отделом образования ;
- руководителями Учреждений.

8.2. Отдел образования осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги.

8.3. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя:

-проведение проверок соблюдения и исполнения Учреждениями действующего законодательства Российской Федерации, положений настоящего Регламента.

8.4. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы Отдела образования), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя по результатам предоставления муниципальной услуги).

8.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги начальник Отдела образования формирует комиссию, в состав которой включаются не менее 3 должностных лиц. Проверка проводится в присутствии руководителя МБДОУ или его заместителя. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

8.5.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения, начальником Отдела образования выносится решение об устранении выявленных нарушений и о привлечении виновных лиц к ответственности.

8.6. Результаты проверки осуществления муниципальной услуги доводятся до МБДОУ в письменной форме.

9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих и других лиц, предоставляющих муниципальные услуги

Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного
бесплатного дошкольного образования
в образовательных учреждениях
на территории муниципального района
Кушнаренковский район
Республики Башкортостан»

**Список муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений муниципального района Кушнаренковский район
Республики Башкортостан**

№ п / п	Образовательные учреждения (полное наименование ОУ в соответствии с уставом)	ФИО руководителя	e-mail
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 «Родничок» села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Октябрьская, д.42 5-70-05	mbdoy-1.1@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 «Петушок» села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Базарная, д. 3 корп. А 5-33-28	dou.kush@yandex.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Солнышко» села Кушнаренково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Мичурина, д.35 5-94-62	detsad4kush@yandex.ru
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Улыбка» села Кушнаренково	452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Мустая Карима, 58	Onina58@mail.ru

	муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан		
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Ахметово муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан	452247, Республика Башкортостан, Кушнарскровский район, с. Ахметово, ул. Ахмететдинова, д. 49 5-41-48	ibragimova.farida66@y andex.ru
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Бакаево муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан	452244, Республика Башкортостан, Кушнарскровский район, с. Бакаево, ул. Центральная, д. 28	bakaidsad@yandex.ru
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Байталлы муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан	452243, Республика Башкортостан, Кушнарскровский район, с. Байталлы, ул. Школьная, д.1	mirgalim201@mail.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Бардовка муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан	452236, Республика Башкортостан, Кушнарскровский район, с. Бардовка, ул. Центральная, д. 73а	detsadbardovka@yande x.ru
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Иликово муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан	452246, Республика Башкортостан, Кушнарскровский район, с. Иликово, ул. Молодежная, д. 7	detsadilikowo@yandex. ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Казарма муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан	452241, Республика Башкортостан, Кушнарскровский район, с. Казарма, ул. Центральная, д. 8 5-63-26	detsad_kazarma@mail.r u
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Калтаево муниципального района Кушнарскровский район Республики Башкортостан	452235, Республика Башкортостан, Кушнарскровский район, с. Калтаево, ул. Дорожная, д. 9	zinmurovanailya@yand ex.ru

12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Карача-Елга муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452245, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Карача-Елга, ул. Ленина, д.42	detsadkarasha@yandex.ru
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Кувыково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452255, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кувыково, ул. Горная, д.18	detsadkuvik@yandex.ru
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад деревни Мамяково муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452251, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, д. Мамяково, ул. Центральная, д. 62	detsadmamyak@yandex.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Новокурмашево муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452248, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Новокурмашево, ул. Молодежная, д. 2	detsadnewkurmarsh@yandex.ru
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Росинка» села Первушино муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452252, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Первушино, ул. Школьная, д. 8	detsadpervushin@yandex.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад деревни Сайтово муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452246, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, д. Сайтово, ул. Коммунаров, д. 38	detsadsaitovo@yandex.ru
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Старые Тукмаклы муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	452240, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Старые Тукмаклы, ул. Школьная, д. 17	rosali09@mail.ru
19.	Муниципальное бюджетное	452253, Республика	gizzatullina.1978@yan

	дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Старые Камышлы муниципального района Кушнаренокский район Республики Башкортостан	Башкортостан, Кушнаренокский район, с. Старые Камышлы, ул. Центральная, д. 63	dex.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад деревни Старобаскаково муниципального района Кушнаренокский район Республики Башкортостан	452236, Республика Башкортостан, Кушнаренокский район, д. Старобаскаково, ул. Школьная, д. 7	baskakdosh@yandex.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Старокурмашево	452238, Республика Башкортостан, Кушнаренокский район, с. Старокурмашево, ул. Школьная, д. 10а	detsadkurmarsh@yandex.ru
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Старогумерово муниципального района Кушнаренокский район Республики Башкортостан	452242, Республика Башкортостан, Кушнаренокский район, с. Старогумерово, ул. Октябрьская, д. 10а	s.valeev@bk.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Чирша-Тартыш муниципального района Кушнаренокский район Республики Башкортостан	4522525, Республика Башкортостан, Кушнаренокский район, д. Чирша-Тартыш, ул. Строителей, д. 2	detsadtartish@yandex.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад села Шарипово муниципального района Кушнаренокский район Республики Башкортостан	452251, Республика Башкортостан, Кушнаренокский район, с. Шарипово, ул. Султанова, д. 3 5-67-30	minig-oleg@yandex.ru

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного
бесплатного дошкольного образования
в образовательных учреждениях
на территории муниципального района
Кущнареновский район
Республики Башкортостан»

Заявление

Начальнику Отдела образования
администрации муниципального района
Кущнареновский район

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас принять на учет в целях получения путевки в детский сад № _____
ФИО ребенка, дата рождения _____
Место работы родителей (законных представителей):
отца _____
матери _____
Паспортные данные заявителя _____

Категория льготника (если имеется право на льготу):

1. одинокая мама;
2. многодетная семья;
3. семья, имеющая ребенка-инвалида;
4. родитель-инвалид 1 или 2 группы;
5. родитель-ветеран военных действий;
6. родитель-военнослужащий срочной службы;
7. учащийся/студент очного отделения;
8. опекун/попечитель;
9. беженцы/вынужденные переселенцы.

На обработку своих персональных данных и моего ребенка согласен(на)

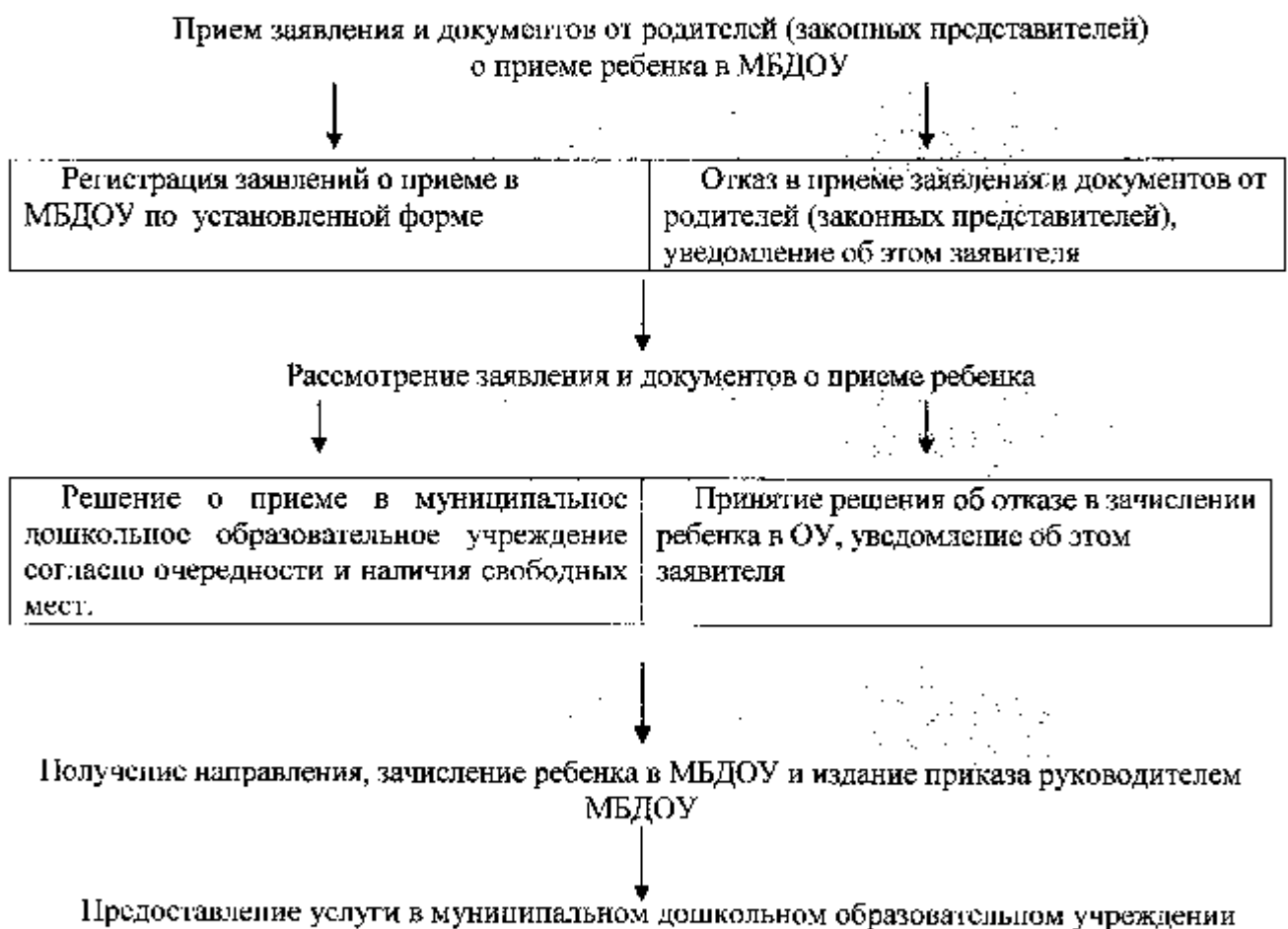
Дополнительно прилагаю следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. справку, подтверждающую право на льготы (для льготников);
3. документы, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

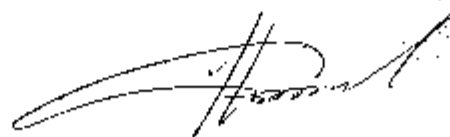
(дата)

(подпись)

Блок - схема общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги



Управляющий делами:



Р.В. Нургалиев